

併願例



■ 1回の応募期間で複数社を併願する場合

☆ 1つのエントリーシート内で併願する場合

Step 1 : 『住まい』へエントリー、エントリーシート1通受取

Step 2 : 『Webテスト受検』（1回・グループ共通）

Step 3 : 『エントリーシート提出』

- 「サーラ住宅」、「中部ホームサービス」の2社をエントリーシート内で選択

左記の場合

- ・サーラ住宅
 - ・中部ホームサービス
- 2社の併願完了

☆ 複数のエントリーシートで併願する場合

Step 1 : 『住まい』と『土木・建設』へエントリー、エントリーシート**2通**受取

Step 2 : 『Webテスト受検』（1回・グループ共通）

Step 3 : 『エントリーシート提出』（**2通**）

- 『住まい』のエントリーシートで、「中部ガス不動産」、「リビングサーラ」の2社を選択
- 『土木・建設』のエントリーシートで、「中部」、「神野建設」の2社を選択

左記の場合

- ・中部ガス不動産
 - ・リビングサーラ
 - ・中部
 - ・神野建設
- 4社の併願完了

■ 応募期間を跨いで併願する場合

☆ 応募期間を跨いで併願する場合

◆ 第1回応募期間

Step 1 : 『ITシステム・金融』へエントリー、エントリーシート1通受取

Step 2 : 『Webテスト受検』（1回・グループ共通）

Step 3 : 『エントリーシート提出』

- 「サーラビジネスソリューションズ」、「テクノシステム」の2社をエントリーシート内で選択

◆ 第2回応募期間

Step 1 : 『ITシステム・金融』と『輸入車販売』へエントリー、エントリーシート2通受取

Step※ : 『Webテスト受検』は不要

Step 2 : 『エントリーシート提出』（2通）

- 『ITシステム・金融』のエントリーシートで「サーラフィナンシャルサービス」を選択
- 「サーラカーズジャパン」へ応募

【第1回目の応募】

- ・サーラビジネスソリューションズ
 - ・テクノシステム
- 2社の併願完了

【第2回目の応募】

- ・サーラフィナンシャルサービス
 - ・サーラカーズジャパン
- 2社の併願完了

全4社の併願

■ サーラエナジーやサーラ物流と併願する場合

◆ 第1回応募期間

Step 1 : 『住まい』と『サーラエナジー』へエントリー、エントリーシート**2通**受取

Step 2 : 『Webテスト受検』(1回・グループ共通)

Step 3 : 『エントリーシート提出』(**2通**)

- 「サーラ住宅」と「中部ガス不動産」をエントリーシート内で選択
- 「サーラエナジー」へ応募

【第1回目の応募】

- ・サーラエナジー
 - ・サーラ住宅
 - ・中部ガス不動産
- 3社の併願完了

◆ 第2回応募期間

Step 1 : 『土木・建設』と『サーラ物流』へエントリー、
エントリーシート**2通**受取

Step※ : 『Webテスト受検』は**不要**

Step 2 : 『エントリーシート提出』(**2通**)

- 『土木・建設』のエントリーシート内で「中部」と「中部技術サービス」を選択
- 「サーラ物流」へ応募

【第2回目の応募】

- ・サーラ物流
 - ・中部
 - ・中部技術サービス
- 3社の併願完了

全6社の併願

併願例 ★応募無効となる場合

※応募は1社につき1回までです。
1つの会社に複数回応募された場合、その他の応募を含め、
応募が正しく受け付けられない可能性があります。

■ 併願例 (NG場合) ※応募は1社につき1回まで

☆ 応募期間を跨いで併願する場合

◆ 第1回応募期間

Step 1 : 『住まい』へエントリー、エントリーシート1通受取

Step 2 : 『Webテスト受検』 (1回・グループ共通)

Step 3 : 『エントリーシート提出』

- 『サーラ住宅』、『リビングサーラ』の2社をエントリーシート内で選択

◆ 第2回応募期間

Step 1 : 『住まい』と『土木・建設』へエントリー、エントリーシート2通受取

Step※ : 『Webテスト受検』は不要

Step 2 : 『エントリーシート提出』 (2通)

- 『住まい』のエントリーシートで『サーラ住宅』、『中部ホームサービス』を選択
- 『土木・建設』のエントリーシートで『中部』、『神野建設』を選択

【第1回目の応募】

- ・サーラ住宅
 - ・リビングサーラ
- 2社へ併願完了

【第2回目の応募】

☆ サーラ住宅への応募は無効

- ・中部ホームサービス
- ・中部
- ・神野建設

3社への応募は有効

全5社の併願

応募方法に関するお問い合わせ

サーラグループ採用事務局（平日9：00～17：00）

TEL： 0532-51-1158

E-mail: rec@salagroup.jp
